



Journalføringsplikten

Det aller viktigste verktøyet for åpenhet i kommunene og annen offentlig forvaltning er søkbare postjournaler. Men, forutsetningen for at man skal kunne søke i og få innsyn i offentlig skapt materiale er at dokumenter faktisk blir journalført riktig. Et dokument i en sak er ikke bare et brev. Det kan også være et bilde, en sms, en epost, eller en kvittering som ligger som bilag i en reiseregning eller en database. Det er mulig å be om ting man ikke finner i postlistene også. Der er også viktig at opplysninger som er sensitive og taushetsbelagte hjemles riktig slik at disse opplysningene ikke havner på de offentlige postlistene. Med saken "[Rådmannen som sletter saksdokument](#)" friskt i minne, ønsker vi å minne dere på hvor viktig [journalføringplikten](#) er for alle som jobber med arkivdanning.



Ordningkurs i Froland

Onsdag 24. februar gjennomførte vi en mini-workshop i Froland kommune. Helsestasjonen, PP-tjenesten og barnevern gjør seg klare til å [avlevere arkiver](#) denne våren og vi hjalp dem i gang med ordning og pakking av arkivmaterialet. Blant materialet som skal ordnes er flere helsekort, hvor de eldste strekker seg helt tilbake til 1890-årene.



Oversikt over privatarkiv

Mens det er lovbestemt at arkiver fra offentlig sektor skal bevares for ettertiden, så gjelder ikke de samme reglene for private aktører. For å sikre et balansert kildetilfang for forskere og historikere er det viktig at det også er bevart arkiv fra bedrifter, organisasjoner, foreninger og enkeltpersoner. KUBEN har derfor utarbeidet en [bevarings- og innsamlingsplan for privatarkiv fra Aust-Agder](#).