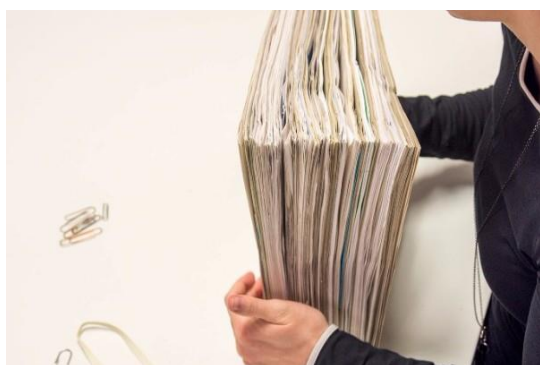


## Arkivplan ferdigstilt i Birkenes

I løpet av 2017 har fagansvarlig ved dokumentsentret i Birkenes, Hildegunn Lia Tang, arbeidet med å lage en arkivplan. Den er ferdigstilt og ble vedtatt av Rådmannens ledergruppe i oktober. Nå har man i Birkenes kommune et samlet oppslagsverk som inneholder viktig informasjon relatert til dokumenthåndtering. Les mer om arkivplanen til Birkenes kommune på [kommunens nettside](#).



### Nye krav om innbinding

Arkivforskriften er under revisjon og det er foreslått å fjerne krav til innbinding av møtebøker, kopibøker, protokoller og papirbaserte journaler. I gjeldende forskrift kan arkivdepot stille egne krav om innbinding. KUBEN åpner nå derfor opp for at kommunene også har mulighet til å avlevere materiale uinnbundet. Dette krever imidlertid at kommunene i forkant av avlevering har klargjort dette materialet for digitalisering. Les mer om krav til avlevering på [KUBENS nettside](#).

### Prøv vår ordningsquiz

I høst ble det avholdt kurs i ordning av papirarkiver på KUBEN. I kurset gikk vi blant annet gjennom krav til ordningsgrad ved avlevering til depot samt praktiske eksempler på ordningsarbeid. Som avslutning fikk deltakerne prøve seg på en uformell ordningsquiz.

Nå har du også sjansen. Test deg selv eller andre i [Quiz i ordning av arkiv](#). Lykke til!

