

Innføringskurs i offentlig forvaltning av dokumentasjon og arkiv

Tid: fredag 3.april 2020

Sted: Rysstad, Sølvgården hotell

Pris: 500 kr. (Leie av møterom, lunsjbuffet, kaffe/te og frukt)

Bindende påmelding innen 20. mars

09.00 – 09.45 Arkiv i moderne forvaltning, lover, begreper

09.45 – 10.00 Pause

10.00 – 10.45 Daglige saksbehandlings – og dokumentasjonsrutiner

Dokumentfangst og journalføring

10.45 – 11.30 Hverdagen med offentlighet og innsyn

11.30 – 12.30 Lunsj

12.30 – 13.15 Hva skal man egentlig ta vare på?

Bevaringsbestemmelsene i Riksarkivarens forskrift

13.15 – 13.30 Pause

13.30 – 14.00 Oppsummering - god praksis for dokumentasjonsforvaltning

Innføringskurset i forvaltning av dokumentasjon og arkiv er et tilbud til dem som er nye som saksbehandlere eller ledere i offentlig forvaltning, eller dem som har jobbet en stund med trenger en liten oppfriskning. Formålet med kurset er å bevisstgjøre deltakerne på ansvaret de har som dokumentasjonsforvaltere i det offentlige og betydningen i samfunnet for øvrig. Kurset skal bidra til at deltakerne ser sammenhenger, rammer, muligheter og begrensinger i det lovverket som legger premissene for dokumentasjonsforvaltning i det offentlige.