

Aust-Agder kulturhistoriske senters bevaringspraksis for privatarkiv

1. Aust-Agder kulturhistoriske senter (AAks) samler inn, tar imot, oppbevarer og tilgjengeliggjør arkiver etter tidligere og eksisterende bedrifter, organisasjoner, foreninger, lag, institusjoner og enkeltpersoner med tilknytning til Aust-Agder.
2. Avlevering innebærer at arkivet gis i gave til AAks. I visse tilfeller kan AAks motta og oppbevare et privatarkiv som depositum. Ved deponering får AAks disposisjonsrett til materialet. Deponerte arkiver vil imidlertid ikke bli prioritert for ordning uten økonomisk kompensasjon. Eksisterende virksomheter som velger å deponere arkivmateriale kan også bli pålagt depotleie, samt ekspedisjonsgebyr.
3. Alle forespørsler om avlevering av arkiv vil bli vurdert av en intern inntakskomiteé. Ved godkjenning vil det bli inngått en skriftlig avtale mellom den som avleverer og AAks.
4. AAks stiller normalt følgende forutsetninger ved mottak av privatarkiv:
 - a) Arkivmaterialet bør være grovordnet og gjennomgått før mottak kan finne sted. AAks kan bistå i dette arbeidet i form av befarings- og veiledning.
 - b) Ordning av store arkiver kan medføre økonomiske kostnader som vil være vanskelig for AAks å bære alene. Ordning av deponert materiale blir ikke prioritert uten økonomisk kompensasjon.
 - c) AAks forbeholder seg retten til å kassere eller tilbakeføre materiale som ikke vurderes som bevaringsverdig.
 - d) Ferdig ordnede arkiver vil være tilgjengelige på lesesalen og arkivkataloger publiseres på den nasjonale arkivportalen www.arkivportalen.no.
 - e) AAks er tilhenger av mest mulig åpenhet. AAks er uavhengig av dette forpliktet til å tilgangsbegrense arkivmateriale i henhold til bestemmelser gitt i lov eller i annet regelverk, samt ved eventuell avtale med giver.

Vedtatt: 11.06.2014

Revidert: 20.08.2014